



**France Relance : Accélérer la transition  
agroécologique au service d'une alimentation saine,  
durable et locale pour tous les Français**

**Mesure 11**

**Initiative « Agriculture urbaine et jardins  
partagés »**

**Volet B Jardins partagés et collectifs**

## **Appel à candidatures 2021**

**« Création de nouveaux jardins partagés et collectifs ou soutien au  
développement de jardins partagés ou collectifs existants »**

**Dossier de candidature pour les porteurs de projets**

**Ouverture du dépôt des candidatures :**

**28/01/21**

**Clôture du dépôt des candidatures :**

**Examen des dossiers au fil de  
l'eau jusqu'au 30 juin 2021**

**Appel à candidatures organisé dans le cadre du plan de relance de l'Etat**

## I. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

### 1) Identification du demandeur :

Nom : .....

N° SIRET : .....

Statut juridique : .....

Raison sociale : .....

Adresse du siège : .....

Code postal : |...|...|...|...|...|                      Commune : .....

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|                      Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel : .....

### 2) Coordonnées de la personne contact :

Nom et prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|                      Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel : .....

### 3) Coordonnées bancaires pour le versement de l'aide (joindre un RIB) :

|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

IBAN - Identifiant international de compte bancaire

|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

BIC – code d'identification de la banque

## II. PRESENTATION DU PROJET

### 1) Présentation synthétique du projet (2 pages maximum)

#### a) a) Eléments de localisation du projet

- adresse :

- statut d'occupation du ou des terrains (convention d'occupation, location, pleine propriété) :

→ *Joindre le courrier du propriétaire autorisant les travaux*

b) b) Présentation de l'entité porteuse du projet (statut, pour les associations date de publication au JO...) :

c)

d)

e)

c) Description sommaire du projet :

- le type de jardin concerné<sup>1</sup> :

- sa superficie (en m<sup>2</sup>) :

- les actions envisagées :

---

<sup>1</sup> Jardin familial, collectif, partagé, solidaire, thérapeutique, d'insertion...

**d) Estimation du coût global du projet**

- accès au foncier :	€
- investissements immatériels (ingénierie, études de sols...) :	€
- achat et pose d'équipements :	€
- prestations annexes (formation, consolidation du projet, accompagnement au lancement) :	€
- autres (préciser) :	€
<b>TOTAL =</b>	<b>€</b>

**e) Montant de l'aide sollicitée :** €

*Rappels :*

- *l'aide doit être comprise entre 2 000 € (seuil minimal) et 20 000 € (plafond),*
- *par ailleurs le taux d'aide ne peut dépasser 50 % des dépenses éligibles du projet quand il est porté par des collectivités territoriales ou leurs groupements, ou par des bailleurs sociaux. Ce taux d'aide peut aller jusqu'à 80% des dépenses éligibles dans le cas des projets portés par une association de jardin*

*partagé ou collectif.*

**f) Calendrier de déploiement**

- Date prévisionnelle de démarrage<sup>2</sup> :

- Date prévisionnelle d'achèvement<sup>3</sup> :

---

<sup>2</sup> **Attention** : le projet ne doit pas démarrer avant la notification de la subvention.

<sup>3</sup> **Attention** : le projet doit s'inscrire dans un délai maximal de réalisation d'une année à compter de la notification de la subvention pour réaliser les travaux et déposer une demande de paiement.

## **2) Présentation détaillée (5 pages maximum sans les annexes)**

### **a) Contexte du projet de jardin partagé ou collectif**

**- place dans le territoire (importance en surface et en population<sup>4</sup> et acteurs locaux impliqués) :**

**- articulation avec les initiatives existantes :**

**- intégration aux stratégies agricoles et alimentaires locales de type Projet alimentaire territorial (PAT) :**

### **b) Ambition et objectifs stratégiques du projet**

**- public visé :**

**- problématiques et thématiques ciblées :**

---

<sup>4</sup> **Nombre de bénéficiaires du jardin en 2019** (avant covid) : jardiniers, écoles ou autres collectifs, participants aux évènements publics, visiteurs...

**- activités proposées :**

**- impact attendu sur le plan économique (impact sur le pouvoir d'achat des habitants par l'autoconsommation des productions) :**

**- impact social et environnemental :**

**c) Stade d'avancement du projet et calendrier de réalisation**

**- projet de création d'un nouveau jardin ou d'aménagement/extension d'un jardin déjà existant :**

**- feuille de route et jalons clés pour la mise en œuvre :**

**d) Etude de sols**

**- résultats de la recherche de polluants dans les sols :**

**- mesures éventuelles de gestion envisagées en cas de sols pollués :**

**e) Identification des partenaires associés au projet**

<b>Nom du partenaire</b>	<b>Statut juridique</b>	<b>Type de contribution (technique, financière, etc...)</b>

**f) Gouvernance et pilotage opérationnel du projet**

**- responsable légal**

**Nom :**



**Prénom :**

**Qualité :**

**- répartition des responsabilités entre le porteur du projet et ses partenaires éventuels :**

### III. CONTENU ET CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

#### 1) Liste des investissements matériels envisagés

*Exemples : outils de jardinage, fourniture et pose d'équipements...*

*N.B. : - une liste indicative des dépenses éligibles est fournie en annexe 2 du cahier des charges de l'appel à candidatures*

*- l'achat de foncier, les consommables, les semences et les plants annuels sont inéligibles.*

Nature de l'investissement	Nom et qualité de l'intervenant	Montant des prestations externes	Date de réalisation (échéance)	Complément d'information éventuel

## 2) Liste des investissements immatériels envisagés

*Exemples : prestations d'ingénierie, études de sols, prestations annexes de formation, d'accompagnement du porteur de projet pour le lancement ou la consolidation du projet ...*

<b>Intitulé de l'action</b>	<b>Nom et qualité de l'intervenant</b>	<b>Montant des prestations externes</b>	<b>Date de réalisation (échéance)</b>	<b>Complément d'information éventuel</b>

## **IV) BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE ET PLAN DE FINANCEMENT**

⇒ **Cf. Annexe**

## **V) ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) :

.....  
..

En ma qualité de

.....  
..

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
- certifie que mon projet concerne une initiative de jardin partagé ou collectif visant une production de produits frais pour la consommation des habitants et constituant un lieu d'agrément paysagers pour ses usagers et riverains qui peut, le cas échéant, donner lieu à une production horticole ;
- certifie ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet ;
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à ne pas commencer l'exécution de ce projet avant la notification de l'arrêté de subvention ou de la convention signée par le service instructeur (DRAAF) ;
- à fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente ;
- à ne pas solliciter, pour ce même projet, d'autres crédits, en plus que ceux mentionnés dans le tableau de financement (voir IV budget prévisionnel détaillé ci-dessus).

A ....., le .....

Le demandeur (signature et cachet)

## **VIII. PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER**

**Fournir obligatoirement :**

- le RIB du demandeur,
- si le terrain n'est pas en pleine propriété, le courrier du propriétaire autorisant les travaux,
- Rapport d'activité de l'année précédente ou bilan de l'année précédente pour les associations,
- le cas échéant, une attestation de non récupération de la TVA.

**Autres pièces facultatives laissées à l'appréciation du candidat pour étayer sa demande (10 pages maxi) :**

- Plans,
- Devis pour le matériel,
- Lettres de soutien au projet de la collectivité, du bailleur social, d'un partenaire...
- ...